



CONVOCATORIA

REFERENCIA: 09 / 2015 – RESPONSABLE DE MISIÓN PALESTINA

MPDL en su afán por “Promover, divulgar, fomentar y amparar los principios universales que sustentan: la paz, el desarme, la libertad, la convivencia entre los hombres y mujeres y los pueblos, en el marco de los Derechos Humanos internacionalmente reconocidos por NNUU”, desea incorporar en nuestra organización:

PUESTO: RESPONSABLE DE MISIÓN PALESTINA

UBICACIÓN: JERUSALÉN

MISION DEL PUESTO:

Bajo la coordinación del Responsable País en sede, el/la RM será responsable de gestionar y coordinar la misión MPDL en Palestina.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

COORDINACIÓN

- Coordinar y supervisar el trabajo del personal de la misión para el alcance de los objetivos de MPDL en el país.
- Desarrollar documentos de planificación (plan de acción anual, presupuesto anual, informe de gestión anual, diagnóstico, etc.) bajo la supervisión del RP en sede.
- Actualizar el Plan de Seguridad, asegurando su aplicación dentro de la misión .

RELACIONES INSTITUCIONALES

- Representar a MPDL ante las autoridades locales, socios locales y medios de comunicación.
- Mantener el contacto directo con los donantes en Palestina.

OPERACIONES

- Responsable de garantizar la identificación, formulación y ejecución de los proyectos.
- Responsable de los informes técnicos y económicos y de responder en tiempo y forma a todas las solicitudes de información y documentación necesaria para cumplir con los requerimientos de MPDL y los donantes de fondos.
- Garantizar el cumplimiento de los procedimientos de MPDL en la gestión de la misión y de los fondos de los donantes.
- Responsable de la clasificación y custodia de toda la documentación técnica que genere la misión y el envío de los documentos necesarios para la justificación de los proyectos o requeridos por Sede Central (fuentes de verificación, visibilidad, etc.).
- Visitas periódicas a los proyectos en ejecución y a nuevas zonas de intervención tanto en Cisjordania como en Gaza y Jerusalén Este.

ÁREA ECONÓMICA, FINANCIERA Y DE GESTIÓN

- Supervisar y reforzar el equipo administrativo de la misión en:
 - a. Gestión administrativa y financiera de la misión
 - b. Realización de compras de acuerdo con los procedimientos de MPDL
 - c. Mantenimiento de los equipos de la misión
 - d. Actualización del inventario
 - e. Elaboración de los informes económicos y financieros requeridos por la sede del MPDL en línea con los procedimientos y directrices de la organización y los donantes.
 - f. Gestión administrativa y financiera de los proyectos y actividades ejecutados en la misión
 - g. Elaboración de informes económicos internos y del financiador
 - h. Ordenar y mantener toda la documentación generada por la misión y el envío de los justificantes de gastos de los proyectos a la sede de MPDL
- Responsable de la supervisión de los recursos humanos locales: contratación, condiciones y seguros teniendo en cuenta las leyes nacionales y los procedimientos de MPDL.
- Actualizar, desarrollar y armonizar, cuando sea necesario, los procedimientos de la misión (recursos humanos, procedimientos administrativos y financieros, contratación y otros procedimientos considerados necesarios), en colaboración con el/la administrador/a. La validación final de estos documentos será responsable del RP en sede.

PERFIL:

Indispensable:

- FORMACIÓN: Titulación Universitaria. Formación en Cooperación para el Desarrollo y en Acción Humanitaria.
- IDIOMAS: español e inglés, nivel C1 (hablado y escrito).
- INFORMÁTICA: Buen manejo del entorno Office, especialmente Excel.
- EXPERIENCIA:
 - Al menos 4 años de experiencia en gestión de proyectos (AACID, Unión Europea y AECID) en el terreno.
 - Al menos 2 años de experiencia en puestos similares
 - Experiencia probada en el manejo de situaciones de seguridad complejas.
 - Experiencia en coordinación de equipos.
 - Experiencia de trabajo previa en Palestina.
 - Carnet de conducir.
 - Disponibilidad para viajar.

Valorable:

- Conocimientos de árabe.
- Experiencia en la región.
- Formación en derechos humanos.
- Experiencia en proyectos de acción humanitaria con ECHO, OCHA, etc.

SALARIO: Según las tablas de la Organización

DURACIÓN: Contrato por obra y servicio, al menos un año. Dos meses de prueba.

Fecha límite de recepción de Currículum: 16/10/2015

NOTA: Las personas interesadas deberán enviar junto con el CV, una carta de motivación y los datos de contacto de dos referencias profesionales de responsables directos en sus dos últimas experiencias profesionales (se podrá contactar a otros responsables distintos de los contactos proporcionados; en caso de no estar de acuerdo se deberá señalarlo en la carta), indicando la siguiente REFERENCIA: 09/2015- RESPONSABLE DE MISIÓN PALESTINA. Enviar a la siguiente dirección de correo electrónico: e.cerrolaza@mpdl.org