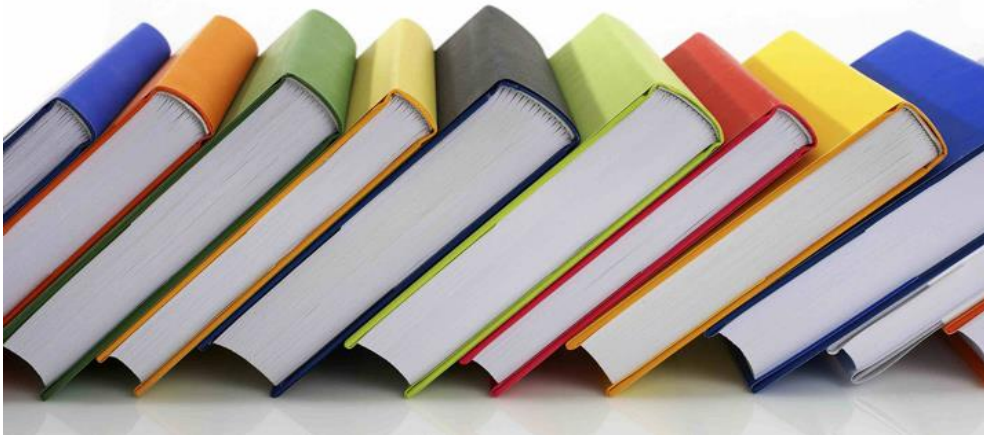


AULA DE FORMACIÓN 2016

“Acciones formativas para la gestión eficaz y la participación en entidades sin ánimo de lucro ”



El presente proyecto, que consta de tres Talleres formativos y un Taller de Apoyo al Voluntario, ofrece una serie de acciones formativas encaminadas a facilitar el funcionamiento, la mejora y el impulso de las asociaciones y de los voluntarios de todas las ONGD y asociaciones interesados en desarrollar habilidades organizativas y de trabajo en equipo, técnicas de captación y gestión de recursos y el manejo de nuevas tecnologías asociadas a la gestión propia de una asociación.

Aquí se presentan los contenidos de cada uno de los Talleres a los cuales se podrán inscribir las entidades que lo consideren oportuno.

Como se ve, cada Taller está compuesto por varios Módulos formativos. En la ficha que se incluye al final, la entidad correspondiente podrá seleccionar por orden de interés el Taller al que quiere asistir.

TALLER DE COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS

- ▶ Módulo I: Planificación y organización:
 - El DAFO como herramienta de planificación
 - Cómo hacer un Plan de trabajo anual: estrategias e indicadores

- ▶ Módulo II: Gestión de equipos y trabajo en equipo

- ▶ Módulo III: Captación de fondos privados:
 - La Responsabilidad Social Empresarial
 - Elaboración de propuestas de colaboración a empresas/entidades

- ▶ Módulo IV: Crowdfunding: las microdonaciones

TALLER DE COMPETENCIAS DE AUTOGESTIÓN:

- ▶ Módulo I: Gestión eficaz del tiempo

- ▶ Módulo II: Presentaciones eficaces

- ▶ Módulo III: Analizar y gestionar conflictos

- ▶ Módulo IV: Vivir los cambios dentro de las organizaciones

- ▶ Módulo V: Voluntariado y motivación

TALLER DE COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN:

- ▶ Módulo I: Comunicación interna en las organizaciones

- ▶ Módulo II: Comunicación externa en las organizaciones

DURACIÓN

Las acciones formativas están organizadas en sesiones de 3 horas de duración en un día, 2 días a la semana.

TALLER CONGENIAR CON NUESTRAS EMOCIONES

- ▶ Módulo I: La inteligencia emocional

TALLER DE COMPETENCIAS ORGANIZATIVAS

MÓDULO I: PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Objetivo: Utilizar la planificación como herramienta básica para establecer los objetivos a alcanzar conforme los recursos disponibles.

Destinatarios: Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo.

Duración: 6 horas distribuidas en 2 jornadas de 3 horas.

Lugar de impartición: *Por determinar*

Fechas y horario: *Por determinar*

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos:

- El DAFO como herramienta de diagnóstico y planificación
- Cómo hacer un Plan de trabajo anual: estrategias e indicadores

MÓDULO II: GESTIÓN DE EQUIPOS Y TRABAJO EN EQUIPO

Objetivo: Adquirir y entrenar técnicas/habilidades en la gestión de equipos para sacar lo mejor de cada miembro del equipo y conseguir un equipo satisfecho e implicado en la organización.

Destinatarios: Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo.

Duración: 6 horas distribuidas en 2 jornadas de 3 horas.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales:

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos

Qué es un Equipo de Trabajo. Qué significa el trabajo en equipo en las organizaciones. Competencias personales necesarias para trabajar en equipo. Pasos para generar un equipo de trabajo eficaz y motivado. Técnicas para definir planes de acción que comprometan a los miembros del equipo. El papel del líder/gestor en el éxito del trabajo de su equipo. Tareas y estilos de liderazgo. Técnicas de trabajo en equipo. Búsqueda de soluciones y creatividad. Gestión del conflicto.

MÓDULO III: CAPTACIÓN DE FONDOS PRIVADOS

Objetivo: Proporcionar recursos prácticos para diseñar propuestas de colaboración con empresas o instituciones privadas relacionadas con la captación de fondos través de sus políticas de RSE.

Destinatarios: Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo.

Duración: 3 horas en una única sesión.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales:

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos:

- Qué es la Responsabilidad Social Empresarial. Situación actual.
- *Como hacer una buena propuesta de colaboración.* Qué busca la empresa: valores, imagen, beneficio mutuo, actitud, eficiencia, territorio y confianza.
- Diseño de un modelo de propuesta para desarrollar proyectos con los que ambas partes salen beneficiadas

MÓDULO IV: CROWFUNDING: LAS MICRODONACIONES

Objetivo: Conocer nuevas formas de recaudar fondos: qué es el crowdfunding y cómo diseñar campañas de crowdfunding para conseguir financiación para proyectos sociales

Destinatarios: Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo.

Duración: 3 horas en una única sesión.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales:

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos

- Concepto de Crowdfunding como una nueva opción de financiación colectiva de proyectos.
- Funcionamiento y opciones para la realización de acciones de crowdfunding como herramienta de financiación.
- Las microdonaciones

TALLER DE COMPETENCIAS DE AUTOGESTIÓN

MÓDULO I: GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO

Objetivo: Conocer técnicas para una gestión más eficaz del tiempo aprendiendo a fijar prioridades, a gestionar los “Ladrones de Tiempo”, establecer objetivos adecuados y gestionar imprevistos

Destinatarios: Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo

Duración: 6 horas distribuidas en 2 jornadas de 3 horas.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales:

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos

- Criterios para la definición y priorización de objetivos. Cómo establecer objetivos realistas, alcanzables y medibles.
- La gestión del día a día. Fijación de prioridades: qué es lo urgente y qué lo importante.
- Gestionar los “Ladrones del Tiempo” y los imprevistos. Reflexionar apropiadamente sobre la utilización de nuestro tiempo.
- Hacer reuniones eficaces

MÓDULO II: PRESENTACIONES EFICACES

Objetivo: Planificar y preparar las presentaciones de manera eficaz y hablar en público con mayor confianza y profesionalidad.

Destinatarios: Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo

Duración: 3 horas distribuidas en una única jornada.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales:

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos:

- Preparar contenidos y presentaciones eficaces.
- La práctica y el momento de la presentación
- Conectar e interactuar con el público objetivo.

MÓDULO III: VOLUNTARIADO Y MOTIVACIÓN

Objetivo: Proporcionar herramientas de motivación para que el equipo de voluntarios gane en autonomía y eficacia, convirtiéndose en un valor para la organización.

Destinatarios: Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo

Duración: 3 horas distribuidas en una única jornada.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos: El reconocimiento, la formación y la asignación clara de funciones del voluntariado dentro de la organización.

MÓDULO IV: ANÁLISIS Y GESTIÓN DE CONFLICTOS

Objetivo: Identificar los conflictos más comunes en las organizaciones y cómo pueden resolverse.

Destinatarios: Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo

Duración: 6 horas distribuidas en 2 jornadas de 3 horas.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos

- Cómo se producen los conflictos en las organizaciones
- La identificación de las fuentes más comunes del conflicto y los tipos de conflicto
- Técnicas de resolución de conflictos
- El conflicto como agente constructivo

MÓDULO V: VIVIR LOS CAMBIOS DENTRO DE LAS ORGANIZACIONES

Objetivo: Identificar como gestionamos los cambios dentro de la organización y conocer técnicas para programar nuevos patrones de respuestas

Destinatarios: El taller está dirigido a ONGs, asociaciones de cualquier ámbito de actuación.

Duración: 6 horas distribuidas en 2 jornadas de 3 horas.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos

- Reconocer los modos de respuestas naturales y en situaciones de estrés ante los cambios.
- La importancia de salir de “la zona de confort”
- La gestión del cambio: afrontando las resistencias y los hábitos
- Recomendaciones para hacer realidad el cambio.

TALLER DE COMPETENCIAS DE COMUNICACIÓN

MÓDULO I: COMUNICACIÓN INTERNA EN LAS ORGANIZACIONES

Objetivo: Mejorar la comunicación interna en nuestra organización

Destinatarios: : Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo

Duración: 3 horas distribuidas en única jornada.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos

Diagnosticar nuestra situación actual: qué recursos tenemos y usamos, puntos fuertes y áreas de mejora en nuestra comunicación interna

MÓDULO II: COMUNICACIÓN EXTERNA EN LAS ORGANIZACIONES

Objetivo: Mejorar la comunicación externa en nuestra organización

Destinatarios: Entidades Sociales, Asociaciones, Fundaciones y ONGs de desarrollo

Duración: 3 horas distribuidas en una única jornada.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Recursos y materiales

- Cada participante puede traer un pendrive para grabar los contenidos/información que se impartan en el taller o se les enviará por correo electrónico si así lo desean.

Contenidos

- Diagnosticar nuestra situación actual: qué recursos tenemos y usamos, puntos fuertes y áreas de mejora en nuestra comunicación externa.
- Diseñar una estrategia de comunicación externa: definir objetivos, tiempos y responsables, identificar a nuestro público, definir nuestros contenidos, elegir canales y medir resultados

TALLER CONGENIAR CON NUESTRAS EMOCIONES

Módulo I: La inteligencia emocional

Objetivo: Facilitar el aprendizaje para un uso eficaz de la comunicación con el fin de mejorar las relaciones interpersonales, la cooperación y los objetivos planteados.

Destinatarios: Voluntarios de Entidades Sociales, Instituciones u ONGs

Duración: 4 horas distribuidas en dos jornadas.

Lugar de impartición: Por determinar

Fechas y horario: Por determinar

Contenidos

- Dos conceptos: inteligencia y emoción, análisis, aplicación y gestión de las emociones.

ELIGE TU TALLER

NOMBRE DE LA ENTIDAD:

Selecciona el bloque formativo en orden de preferencia siendo el 1 el más preferido y 4 el menos.

FORMACIÓN PARA LA GESTIÓN EFICAZ Y LA PARTICIPACIÓN

Taller Competencias organizativas

- Planificación y organización:
 - El DAFO como herramienta de planificación
 - Cómo hacer un Plan de trabajo anual: estrategias e indicadores
- Gestión de equipos y trabajo en equipo
- Captación de fondos privados:
 - La Responsabilidad Social Empresarial
 - Elaboración de propuestas de colaboración a empresas/entidades
- Crowdfunding: las microdonaciones

Taller Competencias de autogestión:

- Gestión eficaz del tiempo
- Presentaciones eficaces
- Analizar y gestionar conflictos
- Vivir los cambios dentro de las organizaciones
- Voluntariado y motivación

Taller Competencias de comunicación:

- Comunicación interna en las organizaciones
- Comunicación externa en las organizaciones

UN ACERCAMIENTO A LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

CONGENIAR CON NUESTRAS EMOCIONES

La no asistencia al taller, sin previa comunicación justificada, implicara no poder asistir a posteriores talleres 2016.

La duración de cada taller oscila entre 2 y 6 horas distribuidas en un máximo de 3 horas.